



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ  
ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินการภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับการนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการไทยต่อไป

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- |  |      |                   |
|--|------|-------------------|
| ๑. ว่าที่พันตำรวจเอก จตุพร เนวะมาตย์<br>ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ      | เป็น | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโท สืบพงษ์ วิสูตรธนาวิทย์<br>รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ   | เป็น | คณะกรรมการ        |
| ๓. พันตำรวจโทหญิง กิติโฉม ศรีพัฒนานนท์<br>รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ | เป็น | คณะกรรมการ        |
| ๔. พันตำรวจโทหญิง รุ่งทิพย์ ทิพรัักษ์<br>สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ         | เป็น | คณะกรรมการ        |

/๕. ว่าที่พันตำรวจโท..

- |  |      |                          |
|--|------|--------------------------|
| ๕. ว่าที่พันตำรวจโทหญิง รชต สว่างจิตต์         | เป็น | คณะทำงาน                 |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ            |      |                          |
| ๖. ว่าที่พันตำรวจโทหญิง ชุติกร ลิ้มวิเศษศักดิ์ | เป็น | เลขานุการคณะทำงาน        |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ            |      |                          |
| ๗. ร้อยตำรวจเอก เกรียงไกร หวนไธสง              | เป็น | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ         |      |                          |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ เพื่อรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดูแลระบบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแนวทางขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่พันตำรวจเอก

(จตุพร นวะมาตย์)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔

**การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตม.จว.บึงกาฬ ในการจัดทำ  
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)**

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	Checklist	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O1	โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	<p><b>โครงสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน)</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป</li> </ul> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</li> <li>2 ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</li> <li>3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</li> </ol>	<input type="checkbox"/> ผังโครงสร้างส่วนราชการ <input type="checkbox"/> อัตรากำลัง ณ 1 ม.ค.67 <input type="checkbox"/> ข้อมูลผู้บริหาร <input type="checkbox"/> ระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนโรสง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</li> <li>2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</li> </ol>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	Checklist	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O2	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	<p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ฯ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล</li> <li>ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ข้อมูลอำนาจหน้าที่/ภารกิจ <input type="checkbox"/> ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย <input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ (อำเภอ/ตำบล) <input type="checkbox"/> ระบุเดือนปีที่จัดทำข้อมูล	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนโรสง ร.ต.อ.ทองจันทร์ กระจุกขันธุ์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</li> <li>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</li> </ol>
O3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>	<input type="checkbox"/> กฎหมายที่บังคับใช้ <input type="checkbox"/> จัดเป็นหมวดหมู่ <input type="checkbox"/> กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.ทองจันทร์ กระจุกขันธุ์ ด.ต.หญิงชมมณี ไชยแพทย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</li> <li>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</li> </ol>
O4	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b> อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อหน่วยงาน</li> <li>ที่อยู่</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</li> <li>ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</li> </ol> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> แผนที่ที่ตั้ง <input type="checkbox"/> มีช่องแชทในเว็บไซต์	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.หญิงพิมพ์ศิริ ญาติทอง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</li> <li>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</li> </ol>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	Checklist	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O5	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566</li> <li>● มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้นที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> <li>● มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>● มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>"ข้อมูลผลการดำเนินงาน"</p> <p><input type="checkbox"/> ต.ค.66</p> <p><input type="checkbox"/> พ.ย.66</p> <p><input type="checkbox"/> ธ.ค.66</p> <p><input type="checkbox"/> ม.ค.67</p> <p><input type="checkbox"/> ก.พ.67</p> <p><input type="checkbox"/> มี.ค.67</p> <p>"มีช่องทางที่เชื่อมโยงไปเว็บไซต์หลักได้"</p> <p><input type="checkbox"/> Facebook</p> <p><input type="checkbox"/> Line</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA ปีงบประมาณ 67</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์แบบตอบวัด EIT</p> <p><input type="checkbox"/> Link</p> <p><input type="checkbox"/> QR Code</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p> <p>ส.ต.ท.หญิงพิมพ์ศิริ ญาติทอง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u></p> <p>ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>1. พ.ต.ท.หญิงกิติโฉมมา</p> <p>2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน					
O6	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p><b>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>● รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> </ul>	<p>เดือน ต.ค.66</p> <p><input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Word</p> <p>เดือน พ.ย.66</p> <p><input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Word</p> <p>เดือน ธ.ค.66</p> <p><input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Word</p> <p>เดือน ม.ค.67</p> <p><input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Word</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนไธสง</p> <p>ร.ต.อ.ทองจันทร์ กระจ่มจันทร์</p> <p>ส.ต.ท.หญิงพิมพ์ศิริ ญาติทอง</p> <p>ส.ต.ท.หญิงศุภรัศมี ฝุยลานวงศ์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u></p> <p>ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>1. พ.ต.ท.หญิงกิติโฉมมา</p> <p>2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	Checklist	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	เดือน ก.พ.67 <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Word เดือน มี.ค.67 <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Word รอบ6เดือน <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Word		
O7	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ <input type="checkbox"/> งานสืบสวนปราบปราม <input type="checkbox"/> งานบริการคนต่างด้าว <input type="checkbox"/> งานตรวจบุคคลและพาหนะ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.ทองจันทร์ กระจุกขันธุ์ ด.ต.ทรงศักดิ์ อุทัยแสง ด.ต.หญิงชมมณี ไชยแพทย์ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์	<b>ผู้ควบคุม</b> 1. พ.ต.ท.หญิงกิติโฉมฯ 2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ
O8	คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย <input type="checkbox"/> ภาษาต่างประเทศ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนโรสง ส.ต.ท.หญิงพิมพ์ศิริ ญาติทอง <u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์	<b>ผู้ควบคุม</b> 1. พ.ต.ท.หญิงกิติโฉมฯ 2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ
O9	E-service	<b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความออนไลน์</li> <li>- ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension)</li> <li>- ระบบขอรับการตรวจลงตรา (e-VOA)</li> </ul> </li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความออนไลน์ <input type="checkbox"/> ระบบ e-Extension <input type="checkbox"/> ระบบ e-VOA <input type="checkbox"/> จอจิวออนไลน์ <input type="checkbox"/> แจ้งที่พัก ม.38 <input type="checkbox"/> รายงานตัว 90 วัน <input type="checkbox"/> กลุ่ม Line ติดต่อสอบถาม	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์ ด.ต.ทรงศักดิ์ อุทัยแสง ส.ต.ท.หญิงพิมพ์ศิริ ญาติทอง <u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์	<b>ผู้ควบคุม</b> 1. พ.ต.ท.หญิงกิติโฉมฯ 2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	Checklist	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
○10	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ต.ค.66 <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p> <p>พ.ย.66 <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p> <p>ธ.ค.66 <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p> <p>ม.ค.67 <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p> <p>ก.พ.67 <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p> <p>มี.ค.67 <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p> <p>รอบ6เดือน <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.ทองจันทร์ กระทุ่มขันธุ์ ด.ต.หญิงชมมณี ไชยแพทย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</li> <li>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</li> </ol>
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ					
○11	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกหรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ 67</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้รอบ 6 เดือน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรายงานหัวหน้าหน่วย</p> <p><input type="checkbox"/> PDF</p> <p><input type="checkbox"/> Excel</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์ ส.ต.ท.หญิงพิมพ์ศิริ ญาติทอง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</li> <li>ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</li> </ol>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	Checklist	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
○12	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567</li> <li>● ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้รอบ 6 เดือน	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.ทองจันทร์ กระจ่มพันธ์ ด.ต.หญิงชมมณี ไชยแพทย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</li> <li>2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</li> </ol>
○13	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p><b>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>● ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>● กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ประกาศเชิญชวน <input type="checkbox"/> ประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> เผยแพร่ทุกรายการ รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> เดือนที่ไม่มี ให้ระบุว่า ไม่มี	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์ ส.ต.ท.หญิงพิมพ์ศิริ ญาติทอง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</li> <li>2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</li> </ol>
○14	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>● ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>● กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<input type="checkbox"/> งานที่ซื้อหรือจ้าง <input type="checkbox"/> วงเงิน <input type="checkbox"/> ราคากลาง <input type="checkbox"/> วิธีการซื้อหรือจ้าง <input type="checkbox"/> รายชื่อผู้เสนอราคา <input type="checkbox"/> ราคาที่เสนอ <input type="checkbox"/> ผู้ได้รับคัดเลือก <input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลง <input type="checkbox"/> เหตุผลที่คัดเลือก <input type="checkbox"/> เลขที่และวันที่ของสัญญา <input type="checkbox"/> ข้อตกลง	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์ ส.ต.ท.หญิงพิมพ์ศิริ ญาติทอง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</li> <li>2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</li> </ol>



ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	Checklist	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p><input type="checkbox"/> เดือนที่ไม่มี ให้ระบุว่า ไม่มี</p> <p>ต.ค.66  <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p> <p>พ.ย.66  <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p> <p>ธ.ค.66  <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p> <p>ม.ค.67  <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p> <p>ก.พ.67  <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p> <p>มี.ค.67  <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p> <p>รอบ 6 เดือน  <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word</p>		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
O15	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <p>● ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</p> <p><b>** ใช้ข้อมูลของ ตร. ได้**</b></p>	<p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนไธสง</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์ ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมมา</li> <li>2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</li> </ol>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	Checklist	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>					
O16	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</li> <li>● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้ง <input type="checkbox"/> สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ รอบ 6 เดือน  "ข้อมูลความก้าวหน้า" <input type="checkbox"/> เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีเรื่องร้องเรียน(ระบุ)	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u>                      ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนไธสง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u>                      ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</li> <li>2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>					
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>					
O17	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p><b>การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิตการรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่โอกาส</li> </ul> </li> </ul>	<p>"หัวหน้าหน่วยประกาศนโยบาย"</p> <input type="checkbox"/> ภาษาไทย <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> อินโฟกราฟิก No Gift Policy	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u>                      ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนไธสง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u>                      ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</li> <li>2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</li> </ol>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	Checklist	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>			
<p>○18</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน</li> <li>● เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>● แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย 3 ข่าว</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>"กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและต่อต้านทุจริต"</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ข่าว</p> <p><input type="checkbox"/> 2 ข่าว</p> <p><input type="checkbox"/> 3 ข่าว</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่า 3ข่าว</p> <p><b>**เป็นกิจกรรมภายในหน่วยงาน**</b></p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนไธสง ส.ต.ท.หญิงพิมพ์ศิริ ญาติทอง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u></p> <p>1. พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</p> <p>2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</p>
<p>○19</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>● ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ใน 2 ประเด็นปัญหา ได้แก่</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต</li> <li>- ส่วยต่างด้าว</li> </ul>	<p>"ประเด็นปัญหา"</p> <p><input type="checkbox"/> การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ส่วยต่างด้าว</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนไธสง ร.ต.อ.ทองจันทร์ กระทุ่มพันธ์</p> <p>ด.ต.ทรงศักดิ์ อุทัยแสง ด.ต.หญิงชมมณี ไชยแพทย์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u></p> <p>1. พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</p> <p>2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</p>


ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	Checklist	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	"ข้อมูล" <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ชื่อโครงการ</li> <li><input type="checkbox"/> เกณฑ์การประเมิน</li> <li><input type="checkbox"/> ประเด็นความเสี่ยง(รูปแบบ)</li> <li><input type="checkbox"/> ระดับความเสี่ยง</li> <li><input type="checkbox"/> แผนบริหารจัดการฯ</li> </ul>		
O20	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ 019 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ol> </li> </ul>	"ผลการดำเนินการ แยกตามสายงาน"  งานอำนวยความสะดวก <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผล <input type="checkbox"/> ภาพ</li> </ul> งานสืบสวน <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผล <input type="checkbox"/> ภาพ</li> </ul> งาน บคด. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผล <input type="checkbox"/> ภาพ</li> </ul> งานตรวจ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผล <input type="checkbox"/> ภาพ</li> </ul>	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนไธสง ร.ต.อ.ทองจันทร์ กระจ่มจันทร์ ด.ต.ทรงศักดิ์ อุทัยแสง ด.ต.หญิงชมมณี ไชยแพทย์ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์	<u>ผู้ควบคุม</u> 1. พ.ต.ท.หญิงกิติโฉมฯ 2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ
O21	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</li> <li>● แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<input type="checkbox"/> คู่มือของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> Do & Don't ตามภารกิจ <b>**มาตรฐานไม่ต่ำกว่าประมวลจริยธรรมของ ตร. พ.ศ.2564**</b>	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนไธสง ส.ต.ท.หญิงพิมพ์ศิริ ญาติทอง <u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์	<u>ผู้ควบคุม</u> 1. พ.ต.ท.หญิงกิติโฉมฯ 2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	Checklist	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O22	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาด การ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการ นำไปปฏิบัติ	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์และของบริจาด</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของหน่วยงานเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง</li> <li>● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> </ul>	<p>"จำแนกประเภท"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ทรัพย์สินราชการ</li> <li><input type="checkbox"/> อาวุธยุทธภัณฑ์</li> <li><input type="checkbox"/> ของบริจาด</li> <li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุมกำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน</li> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบและตรวจนับ</li> <li><input type="checkbox"/> แนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย</li> <li><input type="checkbox"/> แนวทางเผยแพร่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานผล รอบ 6 เดือน</li> </ul>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์ ส.ต.ท.หญิงพิมพ์ศิริ ญาติทอง <u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</li> <li>2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</li> </ol>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	Checklist	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
O23	มาตรการ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<p><b>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>● กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การพัฒนาการยกระดับการให้ บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> </ul> </li> <li>2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ITA <input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยชี้แจงแก่ จนท.  "ด้าน One Stop Service" <input type="checkbox"/> จุดบริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก  ป้าย ปชส. จุดบริการ <input type="checkbox"/> ภาษาไทย <input type="checkbox"/> English ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ <input type="checkbox"/> ภาษาไทย <input type="checkbox"/> English ป้าย No Gift Policy <input type="checkbox"/> ภาษาไทย <input type="checkbox"/> English ป้าย ปชส. download คู่มือ <input type="checkbox"/> ภาษาไทย <input type="checkbox"/> English  "ด้านเผยแพร่ข้อมูล OIT" <input type="checkbox"/> กำหนดผู้รับผิดชอบ(คำสั่ง) <input type="checkbox"/> ปรับปรุงเว็บไซต์ <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลตามเกณฑ์ <input type="checkbox"/> กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u>            ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนไธสง            ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์            ด.ต.ทรงศักดิ์ อุทัยแสง            ส.ต.ท.หญิงพิมพ์ศิริ ญาติทอง  <u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u>            ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p><u>ผู้ควบคุม</u>            1. พ.ต.ท.หญิง            กิติโฉมฯ            2. ว่าที่ พ.ต.ท.            หญิง ชุติกรฯ</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	Checklist	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O24	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O23 ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อ O23</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลการดำเนินการ</p> <p>"มีภาพกิจกรรมว่าปฏิบัติจริง"</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพจุดบริการประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพป้าย ปชส. จุดบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพป้ายพันธะสัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพป้าย No Gift Policy</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพป้าย download คู่มือ</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพสิ่งอำนวยความสะดวกประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพ/รายงานการประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบ OIT</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพ ทน.หน่วยประชุม ติดตามผล</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนโรสง</p> <p>ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p> <p>ด.ต.ทรงศักดิ์ อุทัยแสง</p> <p>ส.ต.ท.หญิงพิมพ์ศิริ ญาติทอง</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</u></p> <p>ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>1. พ.ต.ท.หญิง กิติโฉมฯ</p> <p>2. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกรฯ</p>

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง

  
(ชุติกร ลิ้มวิเศษศักดิ์)  
สว.ตม.จว.บึงกาฬ