

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2567

OIT 23

BUENGGAN IMMIGRATION

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ



**มาตรการยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน**



042 491 832

[buengkan.immigration.go.th](http://buengkan.immigration.go.th)

# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง” ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการบุคคลต่างด้าวและประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

**1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมี ว่าที่ พ.ต.อ.จตุพร เนวะมาตย์ ผกก.ตม.จว.บึงกาฬ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และทำความเข้าใจกรอบการประเมิน ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบดังกล่าว

**2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

### 3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล Open Data บนเว็บไซต์ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬด้วยทุกครั้ง

## 2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### 1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวก แก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเก้าอี้สำหรับผู้รับบริการให้เพียงพอและเหมาะสม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด</li> <li>- จัดเคาน์เตอร์สำหรับแบบฟอร์มใบคำร้องต่างๆ ให้เห็นได้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการคำแนะนำ</li> <li>- จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล มีบริการฟรี wifi และอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</li> <li>- มีบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนที่มาติดต่อ</li> <li>- มีบริการห้องน้ำที่สะอาด สำหรับผู้รับบริการ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ศรีพัฒนานนท์ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร ลิ้มวิเศษศักดิ์ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนไธสง ด.ต.ทรงศักดิ์ อุทัยแสง เป็นผู้จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก</p>
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวก แก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีป้ายแต่ละเคาน์เตอร์ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่า มีการบริการประเภทใดบ้าง</li> <li>- ป้ายมีความชัดเจน มองเห็นง่าย ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>- มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยอำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำในการรับบริการประเภทต่างๆ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ศรีพัฒนานนท์ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร ลิ้มวิเศษศักดิ์ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์ ด.ต.ทรงศักดิ์ อุทัยแสง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำป้าย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายมีความสวยงาม ชัดเจน อ่านง่าย</li> <li>- มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</li> <li>- มีการอัปเดตอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและขั้นตอนที่ถูกต้อง</li> <li>- จุดติดตั้งป้าย อยู่ในบริเวณพื้นที่ให้บริการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด และมีระยะเวลาที่เหมาะสม</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ศรีพัฒนานนท์ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร ลิ้มวิเศษศักดิ์ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์ ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ ญาติทอง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำป้าย</p>
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อความที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามเนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร</li> <li>- มีการระบุชื่อหน่วยงาน รวมถึงภาพถ่าย และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของหัวหน้าหน่วยงาน</li> <li>- มีรูปภาพหรือสัญลักษณ์ประกอบ ที่ช่วยให้สามารถเข้าใจได้ง่าย</li> <li>- ติดตั้งป้ายไว้ในจุดที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ศรีพัฒนานนท์ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร ลิ้มวิเศษศักดิ์ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์ ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ ญาติทอง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำป้าย</p>
ป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งป้ายไว้ในจุดที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน สามารถใช้บริการได้สะดวก</li> <li>- มีภาพ QR Code ที่ชัดเจน สามารถ scan ได้จากโทรศัพท์มือถือทุกระบบ และเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง</li> <li>- ข้อมูลการบริการแต่ละประเภท มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ศรีพัฒนานนท์ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร ลิ้มวิเศษศักดิ์ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์ ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ ญาติทอง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำป้าย</p>
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเก้าอี้สำหรับผู้รับบริการให้เพียงพอและเหมาะสม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด</li> <li>- จัดเคาน์เตอร์สำหรับแบบฟอร์มใบคำร้องต่างๆ ให้เห็นได้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการคำแนะนำ</li> <li>- จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล มีบริการฟรี wifi และอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</li> <li>- มีบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนที่มาติดต่อ</li> <li>- มีบริการห้องน้ำที่สะอาด สำหรับผู้รับบริการ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ศรีพัฒนานนท์ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร ลิ้มวิเศษศักดิ์ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนไธสง ด.ต.ทรงศักดิ์ อุทัยแสง เป็นผู้จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก</p>

## 2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (Organization Charts) ของหน่วย ให้สอดคล้องกับภารกิจ และการออกคำสั่งกำหนดลักษณะงานและมอบหมายหน้าที่ ได้แก่ งานสืบสวนปราบปราม, งานบริการคนต่างด้าว, งานตรวจบุคคลและพาหนะ และงานอำนวยการ/ธุรการ</li> <li>- แสดงอัตรากำลังของหน่วย ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป</li> <li>- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วย ได้แก่ ผกก., รอง ผกก. และ สว. หัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน โดยให้ปรากฏ ยศ ชื่อ นามสกุล, ตำแหน่ง, รูปถ่าย และระบุมหาเลขโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้โดยตรง</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วย และบทบาทความรับผิดชอบของแต่ละงาน ว่ามีขอบเขตความรับผิดชอบเรื่องใด อย่างไร</li> <li>- ระบุข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ อำเภอ/ตำบล</li> <li>- ระบุจำนวนและที่ตั้งของช่องทางเข้าออกราชอาณาจักรที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น จุดผ่านแดน จุดผ่อนปรน</li> <li>- ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล (หากมีการปรับปรุงข้อมูล ให้ระบุไว้ด้วย)</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร ร.ต.อ.ทองจันทร์</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนบลิ้งค์หรือไฟล์ PDF เกี่ยวกับกฎหมายที่มีการบังคับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา เช่น พระราชบัญญัติ, ประกาศกระทรวง, ระเบียบ คำสั่ง เป็นต้น</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.ทองจันทร์</p> <p>ด.ต.หญิง ชมมณี</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
O4 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุช่องทางการติดต่อของหน่วย ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดชัดเจน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- มีภาพประกอบของแผนที่ และระบุพิกัดบน Google Map</li> <li>- เพิ่มช่องทางถาม-ตอบบนเว็บไซต์ ที่ประชาชนสามารถใช้งานได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
O5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เจษฎา</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีภาพประกอบ และการบรรยายภาพ โดยระบุวันที่ และรายละเอียดให้เข้าใจกิจกรรมต่างๆได้</li> <li>- เผยแพร่ทางเว็บไซต์</li> </ul> <p><a href="https://buengkan.immigration.go.th">https://buengkan.immigration.go.th</a> และทางเฟสบุค <a href="http://www.facebook.com/immbuengkan">www.facebook.com/immbuengkan</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ITA ของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้แก่ กิจกรรมการประชุมขับเคลื่อนกิจกรรมการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยพร้อมแนบ Link หรือ QR Code ให้ชัดเจน และทดลองสแกน หรือกดลิงค์ ให้นำไปยังหน้าเว็บไซต์ที่สามารถใช้งานได้จริง</li> </ul>	<p>ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ <u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
<p>O6 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานตั้งแต่เดือน ต.ค.66 - มี.ค.67 แยกเป็นรายเดือน และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word</li> <li>- แยกเป็นผลการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน ได้แก่ งานสืบสวนปราบปราม งานบริการคนต่างด้าว งานตรวจบุคคลและพาหนะ และงานอำนวยการ/ธุรการ</li> <li>- มีข้อมูลผลการปฏิบัติ พร้อมคำบรรยาย/คำอธิบาย และภาพประกอบ อย่างน้อย 4 ภาพ</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร ร.ต.อ.ทองจันทร์ ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ ส.ต.ท.หญิง ศุภรัศม์ <u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
<p>O7 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ให้มีคู่มือที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบการตรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 การตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>- คู่มือภาษาต่างประเทศ</li> <li>- คู่มือการฝึกยุทธวิธี</li> <li>- กฎ ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติต่างๆ</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.ทองจันทร์ ด.ต.ทรงศักดิ์ ด.ต.หญิง ชมมณี <u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
<p>O8 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเชื่อมโยงลิงค์จากเว็บไซต์หลักของ สตม. ได้</li> <li>- แสดงคู่มือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- มีคู่มือครบถ้วน สำหรับการบริการประเภทต่างๆ เช่น การแจ้งที่พักอาศัย การรับแจ้งอยู่เกิน 90 วัน การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร เป็นต้น</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ <u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
<p>O9 E-Service</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบนลิงค์ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อให้ประชาชนสามารถกดเพื่อเข้าใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว</li> <li>- ต้องมีครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด ได้แก่ ระบบแจ้งความออนไลน์, ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อใน</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เจษฎา ด.ต.ทรงศักดิ์ ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ <u>ผู้ควบคุม</u></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension), ระบบขอรับการตรวจลงตรา (e-VOA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มเติมประเภทการให้บริการที่นิยมใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ การจองคิวออนไลน์, การแจ้งที่พักอาศัย (ตม.30), การรับแจ้งอยู่เกิน 90 วัน (ตม.47), ช่องทางการติดต่อสอบถาม (กลุ่ม Line เจ้าหน้าที่) เป็นต้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง กิติโธม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
<p>○10 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานตั้งแต่เดือน ต.ค.66 - มี.ค.67 แยกเป็นรายเดือน และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word หรือไฟล์ Excel</li> <li>- มีข้อมูลสถิติครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.ทองจันทร์ ด.ต.หญิง ชมมณี <u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโธม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
<p>○11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>- มีข้อมูลการจัดทำรายงานครบถ้วนตามที่กำหนด ได้แก่ ผลการใช้จ่าย แผนการใช้จ่าย ปัญหา อุปสรรค โดยมีการรายงานให้หัวหน้าหน่วยรับทราบ</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Excel</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เจษฎา ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ <u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโธม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
<p>○12 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>- มีข้อมูลการจัดทำรายงานครบถ้วนตามที่กำหนด</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.ทองจันทร์ ด.ต.หญิง ชมมณี <u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโธม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
<p>○13 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>- เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- กรณีเดือนไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุว่า ไม่มี</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เจษฎา ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ <u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโธม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
<p>○14 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด</li> <li>- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน (ตั้งแต่ ต.ค.66-มี.ค.67) เดือนใดไม่มี ให้ระบุว่า ไม่มี</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Excel หรือ Word</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เจษฎา ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ <u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโธม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O15 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน, หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน, หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล (ใช้ข้อมูลกลางของ ตร. ได้)</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
O16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ</li> <li>- มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนของหน่วย และมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าหน่วยคนปัจจุบัน</li> <li>- เผยแพร่ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- เนื้อหาของนโยบาย มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด</li> <li>- แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ของหัวหน้าหน่วย</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร</p> <p>ร.ต.อ.เจษฎา</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
O18 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างน้อย 3 ข่าว</li> <li>- มีคำบรรยายกิจกรรมพร้อมภาพประกอบ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ และ/หรือ เฟสบุคของหน่วย</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร</p> <p>ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
O19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ใน 2 ประเด็นปัญหา ได้แก่ การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต และ ส่วยต่างด้าว</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร</p> <p>ร.ต.อ.ทองจันทร์</p> <p>ด.ต.ทรงศักดิ์</p> <p>ด.ต.หญิง ชมมณี</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O20 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ 019</li> <li>- ต้องมีข้อมูล ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน และต้องแสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร ร.ต.อ.ทองจันทร์ ด.ต.ทรงศักดิ์ ด.ต.หญิง ชมมณี</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
O21 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วย</li> <li>- สามารถใช้ มาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 เป็นแนวทางได้</li> <li>- จัดทำตารางหรือภาพประกอบ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't)</li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
O22 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีข้อมูลครบทุกหัวข้อตามที่กำหนด</li> <li>- เผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง (ต.ค.66- มี.ค.67)</li> </ul>	<p><u>รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เจษฎา ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>
O23 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของหน่วย</li> <li>- ภาพข่าวกิจกรรมที่หัวหน้าหน่วยประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่</li> <li>- จัดทำข้อมูลการกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service โดยการปรับปรุงจุดบริการ, ป้ายประชาสัมพันธ์, ป้ายพันธะสัญญา/, ป้าย No Gift Policy, ป้าย Download คู่มือการให้บริการ ให้ดูใหม่ ทันสมัย สวยงาม ใช้งานได้จริง</li> <li>2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</li> </ol>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ร.ต.อ.เกรียงไกร ร.ต.อ.เจษฎา ด.ต.ทรงศักดิ์ ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง กิติโฉม ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O24 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O23</li> <li>- ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อย ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม เช่น                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าหน่วย</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u>            ร.ต.อ.เกรียงไกร            ร.ต.อ.เจษฎา            ด.ต.ทรงศักดิ์            ส.ต.ท.หญิง พิมพ์ศิริ</p> <p><u>ผู้ควบคุม</u>            พ.ต.ท.หญิง กิติโณม            ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ชุติกร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>		
เว็บไซต์ของหน่วย	เว็บไซต์หลัก คือ buengkan.immigration.go.th	ร.ต.อ.เจษฎา คำสามปอนด์
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	
เมนูการใช้งาน	จัดทำเมนูการใช้งานให้เป็นหมวดหมู่ ใช้งานได้ง่าย ค้นหาหัวข้อที่ต้องการได้สะดวกรวดเร็ว	
การเปิดเผยข้อมูล	มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด ได้แก่ ไฟล์ PDF, Word, Excel และภาพถ่ายต่างๆ ที่สามารถ download ได้จากหน้าเว็บไซต์	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
<p>การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย</li> <li>- มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน</li> <li>- ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ กำกับ ติดตาม การดำเนินการอยู่เสมอ</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้ครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.เกรียงไกร หวนไธสง</p>
<p>การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่</li> <li>- มีการประชุมกำกับดูแล ติดตามความคืบหน้า</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกนาย เข้าร่วมกลุ่มไลน์ของ ป.ป.ช. เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสาร และสอบถามแนวทางการปฏิบัติต่างๆ</li> </ul>	<p>ผกก.ตม.จว.บึงกาฬ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของหน่วย</p>
<p>การตรวจสอบข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลต่างๆที่นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย</li> <li>- ภาพประกอบ ควรเลือกให้เหมาะสม ไม่มากเกินไปหรือน้อยเกินไป</li> <li>- ชาวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เท่าที่จำเป็น</li> </ul>	